**АКТ № 4**

**Ревизии выполнения муниципального задания**, **финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия»**

**г. Югорск «12» октября 2015**

Плановая ревизия проведена в соответствии **с приказом начальника Управления образования от 03**.09.2015 № 506 «О проведении **ревизии выполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности,** соблюдение требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

Проверяемый период: с 01.06.2012 по 31.08.2015

Сроки осуществления ревизии: **с 07.09.2015 по 06.10.2015**.

Цель ревизии: соблюдение действующего законодательства, определение правомерности, результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Обеспечение целевого, эффективного использования бюджетных средств и имущества. Исполнение муниципального задания.

**Ревизия проводилась в присутствии лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность, за выполнение муниципального задания, организацию бюджетного учета.**

**Перечень проверяемых документов:**

**- Устав, документы государственной регистрации юридического лица, постановка на учет в налоговом органе;** лицензия на право ведения образовательной деятельности;

**- журналы операции: безналичные денежные расчеты, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, расчеты по оплате труда, по выбытию и перемещению нефинансовых активов;**

**- оборотные ведомости материальных ценностей, инвентарная картотека, ведомость начисленной амортизации;**

**- первичные документы к журналам операций: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, накладные, акты на списание, ведомости, табеля учета рабочего времени, лицевые счета работников, записки-расчеты;**

**- главная книга,** годовой отчет;

**- приказы Учреждения, договоры с поставщиками и подрядчиками, личные карточки работников;**

**- меню-требование;**

- тарификационные списки, штатное расписание;

- фактическая списочная численность обучающихся и воспитанников;

- планы финансово-хозяйственной деятельности;

- муниципальные задания;

- табель посещаемости;

- документы, подтверждающие соблюдение требований по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении.

**В ходе ревизии установлено:**

 **1. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге «Дошкольное, общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»** выполнено:

**-** **за 2012 год в полном объеме и составляет 96,7 %;**

**-** за **2013 год не в полном объеме и составляет 94,4 %.**

**2. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге «**Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»:

**-** за **2014 год перевыполнено и составляет 101,7 %;**

**-** за **8 месяцев 2015 года** **выполнено в полном объеме и составляет 99,7 %.**

**3. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»**:**

**-** за **2014 год** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за **8 месяцев 2015 года** **выполнено в полном объеме и составляет 99,7 %.**

**4. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях»**:**

**-** за **2014 год** пере**выполнено и составляет 102,6 %;**

**-** за **8 месяцев 2015 года выполнено не в полном объеме и составляет 94,2 %.**

**5. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время»**:**

**-** за **2012 год выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за **2013 год** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %.**

**6. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время в весенне-осенний период»:

**-** за **2014 год выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за **8 месяцев 2015 года перевыполнено и составляет 117 %.**

**7. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время в летний период»:

**-** за **2014 год** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за 8 месяцев **2015 года** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %.**

**8. Фактическая численность воспитанников соответствует численности предоставленной в отчетах об исполнении муниципального задания.**

**9. Необоснованного расходования бюджетных ассигнований за проверяемый период не установлено.**

10. Нарушений соблюдения требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не установлено.

11. Основные средства по осуществлению образовательной деятельности, непригодные к использованию, числились на учете Учреждения. В ходе ревизии данные средства списаны на сумму 748 565,91 рублей.

**12. В учетной политике Учреждения не определены особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа воздушным транспортом. В ходе ревизии в учетную политику внесены уточнения по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Решением Думы города Югорска.**